

Schoolgids 2011-2012

Sint Andreasschool Hattem

Spoorstraat 22
8051 MZ Hattem
038 – 444 21 82



INHOUDSOPGAVE

1. De Sint Andreasschool	3
1.1. Even voorstellen	3
1.2. Een school op de toekomst gericht	3
1.3. Een school ook voor ouders	3
1.4. Een school met combinatiegroepen	4
1.5. Een school met een levensdoel	4
2. Organisatie	5
2.1. Bestuursstructuur	5
2.2. Directie	5
2.3. Team	5
2.4. Medezeggenschapsraad	5
2.5. Schooladviescommissie	5
2.6. Bestuur van de Oudervereniging	5
3. Onderwijs	6
3.1. Inleiding	6
3.2. Adaptief onderwijs	6
3.3. Organisatie	7
3.4. Inhoud	7
3.5. Leerlingvolgsysteem	9
3.6. Rapportage	10
3.7. Vieren	10
3.8. Sport	11
3.9. Schoolreisje en schoolkamp	11
3.10. Culturele activiteiten	11
3.11. Thema's	11
4. Kwaliteit	12
4.1. Bewaking van de kwaliteit	12
4.2. Entree- en eindtoets	12
4.3. Uitstroomgegevens	12
5. Ouders	13
5.1. De plaats van de ouders in de school	13
5.2. Informatie aan de ouders	13
5.3. Bestuur van de Oudervereniging	14
6. Afspraken en protocollen	15
Bijlage 1: Toelatingsbeleid	19
Bijlage 2: Adressen (niet op de website-versie)	21



HOOFDSTUK 1: DE SINT ANDREASSCHOOL

1.1 Even voorstellen

Op 21 augustus 1959 werd de Stichting Katholiek Onderwijs te Hattem opgericht. Vanaf 1960 is katholiek onderwijs in Hattem een feit. Doordat samenwerking voordelen bood, is de school in de jaren '90 deel gaan uitmaken van Catent. Deze stichting droeg tot voor kort de naam: Stichting Katholiek Onderwijs IJssel-Vechtstreek. Onder Catent ressorteren 30 basisscholen en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs. Vanuit een dieptepunt in de jaren '80 met een leerlingenaantal van ca. 45 is onze school uitgegroeid tot momenteel ca. 115 leerlingen.



De Sint Andreasschool is gehuisvest in een laagbouw pand, dat gelegen is in een rustige, ruim opgezette woonwijk nabij het oude stadscentrum van Hattem. Rondom het schoolgebouw is een ruim terrein met voor de verschillende leeftijdsgroepen veilige speelmogelijkheden. Recent is het gebouw uitgebreid en gerenoveerd: een speellokaal, een vergrote hal en ruimtes voor RT en IB. Ook het schoolplein is opnieuw ingericht waardoor er voldoende speelmogelijkheden zijn. Ouders en/of wettelijke verzorgers (verder in dit document vermeld als ouders)

kiezen om diverse redenen bewust voor onze school. Dat kan zijn vanwege de identiteit, de kwaliteit van het onderwijs of de bereikbaarheid. Uit ervaringen van de afgelopen jaren blijkt echter de kleinschaligheid van de school een belangrijk criterium te zijn. Om deze kleinschaligheid te bewaken werken we met een "beperkt" toelatingsbeleid (zie bijlage 1).

De kinderen mogen bij ons ontdekken, voelen, ervaren en beleven met gebruik van de modernste leervormen. Wij spelen, vieren en leren met de kinderen. Onze school wil elk kind zich laten ontwikkelen tot het niveau dat bij hem / haar past.

In principe zijn leerlingen met een handicap welkom op onze school. Een aanmelding van een kind met "rugzakje" (Leerling Gebonden Financiering – LGF) zullen wij via vastgestelde criteria behandelen. Voor een uitgebreide beschrijving van ons toelatingsbeleid, ook wat betreft gehandicapte leerlingen en de procedures hierbij, verwijzen wij naar onze website.

1.2 Een school op de toekomst gericht

Wij zien onze school als een thuis waar we uw kind gedurende ca. 8 jaar intensief volgen. Wij bereiden uw kind voor op de toekomst en het voortgezet onderwijs. Wij leren de kinderen eigen verantwoordelijkheid te dragen, zelfstandig te zijn en respect te tonen voor zichzelf en anderen. Bovendien wordt hun creativiteit ontwikkeld. De kinderen kunnen daarmee opgroeien tot verdraagzame, evenwichtige en weerbare mensen, met een grote mate van zelfstandigheid en sociale redzaamheid. Aangezien de maatschappij en daarmee inzichten voor wat betreft het onderwijs steeds sneller verandert, is het onderwijs ook op onze school voortdurend in ontwikkeling.

1.3 Een school ook voor ouders

Dat de mondigheid toeneemt in onze maatschappij is bekend. De grotere mondigheid van de ouders biedt kansen om de koers van de school telkens bij te sturen. Ouders hebben daarin zelf misschien wel de meest belangrijke rol. De hulp en ondersteuning van de ouders zijn in deze tijd voor elke school onmisbaar.

In onze school hebben veel ouders een zeer gewaardeerde rol in de ondersteuning van schoolactiviteiten en directe assistentie bij de lessen. Hun grote enthousiasme bevordert de warme sfeer in de school. De kwaliteit van het onderwijs is daarmee gediend. De school zet zich er daarom ook voor in hiervoor positieve voorwaarden te scheppen.

1.4 Een school met combinatiegroepen

Mede door de omvang van de school werken wij in combinatiegroepen. De samenstelling daarvan wordt zo gekozen dat voor iedereen vooral sprake is van voordeel. Gemiddeld tellen onze groepen circa 25 leerlingen. In de afgelopen decennia is gebleken dat de combinatiegroepen een positieve uitwerking hebben op de kinderen zelf: jaarlijks wisselen ze van rol in de groep van jongste naar oudste. Mede door de kleine jaargroepen zien we tussen de leerlingen vaak een band ontstaan die gedurende de basisschoolperiode sterker wordt. Iedereen kent elkaar. Dat bevordert het sociale contact en het erbij horen.



1.5 Een school met een levensdoel

Onze school wil werken vanuit een bewust gekozen levensdoel. Dat doel is uw kind te laten zien wat zingeving aan hun leven betekent. Onze school heeft een Boodschap die leidt tot een breed georiënteerd en evenwichtig kind: een kind dat openstaat voor anderen om zich heen. We zijn een katholieke school, met een open blik naar de wereld om ons heen. Dat wil zeggen dat elk kind, waarvan de ouders onze inspiratiebronnen en uitgangspunten respecteren en ondersteunen, welkom is.

Wij laten ons inspireren door levens- en ervaringsverhalen, ook vanuit de traditie en de Bijbel. Het evangelie van Jezus van Nazareth dient hierbij als voorbeeld, houvast en inspiratiebron. Ook nieuwe verhalen kunnen voor ons hoop- en richtinggevend zijn. Ze zijn bepalend voor onze waarden en normen.

Het is voor ons belangrijk om het kind niet alleen wat betreft persoonlijke (creatieve, motorische) vaardigheden en de verstandelijke ontwikkeling te stimuleren, maar het kind ook een levensbeschouwing en maatschappijvisie voor de dagelijkse praktijk mee te geven. Opvoeden tot actief burgerschap is hiervan een onderdeel.



- Door bijvoorbeeld in het dagelijkse gebed aandacht te schenken aan blijde en droevige gebeurtenissen, betrekken wij het kind bij de anderen in zijn/haar omgeving.
- In de lessen godsdienst/levensbeschouwing: door middel van projecten worden dan verhalen uit de Bijbel op het niveau van het kind behandeld.
- We sluiten aan bij vieringen in de kerk en geven er informatie over: samen Kerstmis vieren maar ook bijvoorbeeld door deelname aan hulpprojecten voor de Derde Wereld.
- Bovendien proberen we bewust een opvoedkundig klimaat te scheppen dat eerdergenoemde houding weerspiegelt. Een sfeer van openheid, vertrouwen en veiligheid, die ook stimuleert tot respect voor elkaar. We verwijzen hier naar onze "Top-10 van afspraken". Dit is een document, opgenomen in ons schoolplan, waarin een aantal afspraken met kinderen staan verwoord. Verder werken we met de afspraken binnen ons pestprotocol.

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE

2.1 Bestuursstructuur

De Sint Andreasschool maakt sinds 1996 deel uit van Catent, voorheen de Stichting Katholiek Onderwijs IJssel-Vechtstreek. Catent bestuurt ruim 30 scholen verspreid over de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. Binnen de stichting is een College van Bestuur (CvB) werkzaam als bovenscholings management. Zij formuleert in nauwe samenwerking met de directeuren van de aangesloten scholen nieuw beleid. De leden van dit CvB ondersteunen tevens de directeuren in hun werk op de scholen. De directeur van de school heeft in deze nieuwe bestuursstructuur een groot aantal bevoegdheden overgedragen gekregen.



2.2 Directie

In de bovengenoemde bestuursstructuur is de directeur verantwoordelijk geworden voor het vaststellen en het uitvoeren van beleid op schoolniveau. Als integraal schoolleider is de directeur tevens verantwoordelijk voor het uitvoeren van zowel onderwijskundige- als beheerstaken zoals de zorg voor het gebouw, de omgeving, de financiering, het overleg met de gemeente en de selectie en voordracht van nieuw personeel. Op onze kleinschalige school heeft de directeur voor een klein deel van de week lesgevend taken. Een van de leerkrachten is tevens plaatsvervangend directeur.

2.3 Team

De directeur geeft leiding aan een team van groepsleerkrachten en een klassenassistent. Zij zijn belast met het geven van onderwijs in de diverse groepen. Enkele teamleden hebben een taak als Remedial Teacher (RT-er) of Intern Begeleider (IB-er).

2.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die door de ouders worden gekozen. De MR kan alle aangelegenheden die de school betreffen bespreken en aan de directie voorleggen. De directie draagt zorg voor een goede informatievoorziening naar de MR. De MR bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR van de school heeft een stem in de keuze van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die de verschillende scholen van Catent vertegenwoordigen.

De notulen van de laatstgehouden MR-vergadering liggen altijd ter inzage op school en zijn via email opvraagbaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden daartoe aangekondigd via het mededelingenbord. Mocht u als ouder de vergadering willen bijwonen, dan bent u van harte welkom.

2.5 Schooladviescommissie

De leden van de schooladviescommissie (SAC) adviseren en ondersteunen de directeur. Ook hierbij draagt de directeur zorg voor een goede informatievoorziening. In de samenstelling van de SAC, die momenteel alleen uit ouders bestaat, is een zetel ingeruimd op voordracht van de MR en een van de OV. De leden van de SAC hebben ieder hun eigen aandachtsgebied: personele zaken, financiële zaken, materiële zaken en onderwijs.

2.6 Bestuur van de Oudervereniging

De (voormalige) ouderraad is in mei 2009 omgevormd tot bestuur van de oudervereniging (OV), waarvan alle ouders automatisch lid zijn. Het bestuur van de oudervereniging ondersteunt het team bij het uitvoeren van een aantal activiteiten tijdens de schooluren. Zij organiseert bovendien zelfstandig een aantal buitenschoolse activiteiten en wil hiermee de ouders bij de school betrekken en de saamhorigheid bevorderen. Het bestuur van de OV wordt gevormd door ouders van de leerlingen. Een van de bestuursleden heeft zitting in de SAC.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJS

3.1 Inleiding

Onze school biedt steeds meer adaptief onderwijs; een model waarbinnen elk kind de mogelijkheid wordt gegeven zich zo goed mogelijk te ontplooiën en tot recht te komen. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de persoonlijkheid, het werktempo, de interesse en de aanleg van het kind. Dit betekent dat er veel individuele aandacht is.

3.2 Adaptief onderwijs

Het kind leren zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn/haar eigen leerproces is van groot belang. Het zelfstandig werken binnen dag- en weektaken en het leren maken van keuzes is hierbij niet alleen een hulpmiddel, maar ook doel op zich. Dat betekent ook dat het kind leert inzicht te krijgen in de eigen mogelijkheden. Daarbij leert ieder kind op zijn eigen manier. Dat wordt gerespecteerd door tegemoet te komen aan de verschillen in leerstijlen. Dit leidt tot succeservaringen en grotere motivatie.



Kinderen volgen bij ons in principe acht jaar basisonderwijs, maar indien nodig is langer of korter ook mogelijk. Voorzichtigheid is hierbij geboden. Aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden, motivatie, zelfbeeld, welbevinden en didactisch perspectief dienen zorgvuldig afgewogen te worden. In het verlengde hiervan is doubleren of versnellen in principe slechts eenmaal mogelijk. Een alternatief voor doubleren of versnellen is het aanbieden van een aangepast leerstofpakket.

Binnen het streven naar een zo ononderbroken mogelijke ontwikkelingslijn wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden en interesses van het kind. Individuele verschillen worden geaccepteerd, maar niet als een voldongen feit: kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Leerkrachten bieden zowel ondersteuning als vertrouwen, zodat aan het competentiegevoel van het kind recht wordt gedaan. Leerlingen worden gestimuleerd zich mondig en kritisch op te stellen, maar we waken voor egocentrisch gedrag.

De rol van de leerkracht is naast die van leider steeds meer die van begeleider. Daardoor komt er ruimte om kinderen die dat nodig hebben individueel te begeleiden. Bovendien krijgen kinderen door deze werkwijze ook werkelijk een kans zelf verantwoordelijkheid te nemen voor eigen houding, gedrag en vorderingen. Binnen het proces van zelfstandig werken wordt ruimte geschapen voor

feedback tussen leerlingen onderling en tussen leerkracht en leerling. Ook zijn de leerkrachten ten opzichte van elkaar, vooral wat betreft het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen, zowel kritisch als ondersteunend.

3.3 Organisatie

Door de (bewuste) kleinschaligheid van onze school werken we met combinatiegroepen. De beschikbare formatie wordt elk jaar zo economisch mogelijk ingezet, waarbij in de onderbouwgroepen relatief meer formatie wordt geplaatst.



Volgens de principes van adaptief onderwijs wordt instructie over de lesstof, afhankelijk van het onderwerp, klassikaal, groepsgewijs en/of individueel aangeboden. De verwerking vindt zoveel mogelijk individueel plaats: in het eigen tempo en binnen de eigen mogelijkheden van het kind. Waar nodig leren wij de kinderen vaste, logische denkpatronen en strategieën aan die daarbij kunnen helpen. Zij die de stof beheersen krijgen de mogelijkheid om er dieper op in te gaan of er breder mee om te gaan; de zogenaamde verdiepings- of verbredingsstof.

Voor de kinderen die moeite hebben met bepaalde onderdelen van de lesstof wordt een programma op maat gemaakt. Zie hierover verder in § 3.5.

Voor enkele meerbegaafde kinderen in de groepen 7 en 8 bestaat de mogelijkheid tot deelname aan het "TOP-project" voor meerbegaafde kinderen van de gezamenlijke basisscholen in Hattem. Binnen dit project worden de vakken wiskunde, techniek en Spaans aangeboden.

Zelfstandig werken, meestal in de vorm van taakwerken, neemt op onze school een belangrijke plaats in. Dit dient twee doelen: de kinderen opvoeden tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Bovendien schept dat mogelijkheden voor de leerkracht kinderen individueel / in groepjes te begeleiden of te observeren.

3.4 Inhoud

In de Wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Daarbij zijn voor elk vak kerndoelen geformuleerd. Wij zorgen ervoor ruimschoots aan deze kerndoelen te voldoen door voldoende onderwijstijd aan de verschillende vakgebieden te besteden en kiezen aansluitend bij de kerndoelen onze methoden en handleidingen.



Het al eerder genoemde adaptief onderwijs dient niet alleen een onderwijskundig, maar ook een pedagogisch doel. Het wordt in de onderbouw vorm gegeven volgens het concept Basisontwikkeling.

Bij Basisontwikkeling werken we vooral met thema's die uit de kinderen zelf komen. Op deze manier krijgen ze activiteiten aangeboden die bij hen passen en hen in hun ontwikkeling doet groeien. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier en in eigen tempo. In hoeken die steeds per thema veranderen, kunnen kinderen ontdekken en spelen op hun eigen niveau en waarin ze hun eigen ervaringen een plaats kunnen geven. We proberen meer initiatief en verantwoordelijkheid bij de kinderen te leggen.

Dit concept is het meest herkenbaar in de kleutergroepen. Echter ook in de groepen 3 en 4 proberen we de uitgangspunten van Basisontwikkeling waar te maken. Op deze wijze wordt de overgang van groep 2 naar groep 3 versoepeld.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met "taakwerken". Leerlingen krijgen afhankelijk van de groep waarin ze zitten een taakbrief met daarop een dagtaak, een halve of hele weektaak. Deze taak mogen ze in eigen gekozen volgorde uitvoeren.

De vakken lezen, taal en rekenen nemen een belangrijke plaats in en de vorderingen bij die vakken worden dan ook nauwlettend gevolgd. Deze vakken worden per leerjaar apart gegeven. Het vak lezen geven we een extra accent door het zgn. "schoolbreed lezen": aan het begin van elke dag (m.u.v. de maandag) staat door de hele school heen het vak technisch lezen centraal in allerlei vormen.



De meeste andere vakken worden in een combinatie van groepen aangeboden: godsdienst/levensbeschouwing, natuuronderwijs, wereldoriëntatie, verkeer, muziek, bewegingsonderwijs en creatieve activiteiten. Voor enkele van deze vakken werken we daarom met een twee-jarenplan.

We vinden ook de expressievakken van belang in het kader van de brede ontplooiing van de kinderen. Lichamelijke oefening en muzikale vorming krijgen extra aandacht in aparte lessen. Andere vakken, zoals tekenen en schilderen, ruimtelijke en textiele werkvormen en dramatische vorming staan bij toerbeurt en soms in combinatie, gedurende een hele middag per week centraal.

Omdat, zoals in ons schoolplan is beschreven, we de kinderen willen laten ontwikkelen tot een volwaardig lid van de samenleving zijn op onze school behalve het vergaren van kennis en het opdoen van ervaring ook algemeen vormende waarden van belang. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden willen we laten samengaan met creativiteit (zelfstandig oplossingen bedenken). Dit is van groot belang voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Het werken in kleine groepen bevordert het aanleren van sociale vaardigheden; daarbij stimuleren wij waar mogelijk het samen spelen en samenwerken tussen grote en kleine kinderen. Voor de kinderen die het nodig hebben, bestaat de mogelijkheid in kleine groepjes extra lessen sociale vaardigheid te volgen.

Een belangrijke doelstelling is de persoonlijke aandacht voor elkaar, niet alleen aandacht van leerkrachten en hulpouders voor het kind, maar ook onderling; tussen leerlingen, tussen teamleden en tussen team en ouders.

Hieronder volgt een opsomming van enkele specifieke zaken in de diverse groepen.

Onderbouw:

• **Groep 1**

De kleuters leren voornamelijk spelend. In groep 1 leren de kinderen een dag(deel) in een groep te zijn en te spelen in de huishoek, bouwhoek, leeshoek, ontdekhoek, computerhoek en uiteraard de themahoek. Ze spelen ook veel buiten. De nadruk ligt op (samen) spelen: leren luisteren naar elkaar en omgaan met elkaar. Later in het jaar wordt een start gemaakt met het aanleren van vaardigheden die nodig zijn om in de volgende groep te functioneren. Bovendien starten zij met eenvoudig computeronderwijs.

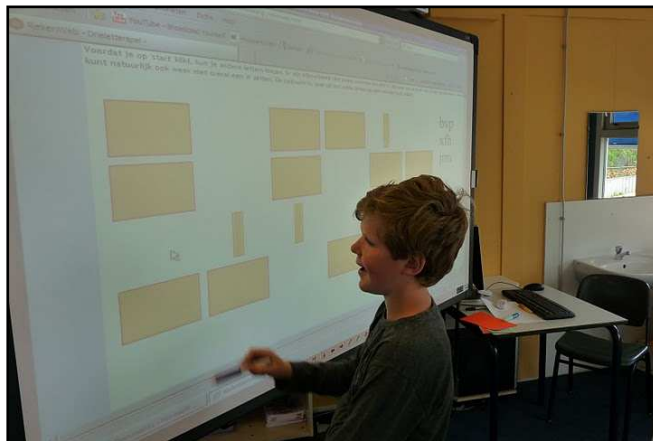
• **Groep 2**

Ook in groep 2 leren de kleuters voornamelijk spelend volgens de principes van Basisontwikkeling. Via de thema's oefenen zij de specifieke lees-, schrijf- en rekenvoorwaarden; vaardigheden die nodig zijn om het onderwijs in groep 3 met succes te kunnen volgen.

- **Groep 3**
In deze groep wordt een geleidelijke overgang gemaakt van spelend leren naar meer schools leren. De thema's en de hoeken blijven ook hier een belangrijke plaats innemen. In de eerste helft van het jaar wordt veel tijd besteed aan het leren lezen, rekenen en schrijven. Ook andere vakken als natuur, verkeer, muziek, lichamelijke oefening en creatieve vaardigheden komen aan de orde. In het tweede deel van het jaar wordt veel geoefend met lezen, rekenen, schrijven en het zelfstandig verwerken van lesopdrachten.
- **Groep 4**
Ook hier vinden we de principes van Basisontwikkeling nog terug. In deze groep worden alle vak- en vormingsgebieden verder uitgewerkt. Gestart wordt met het aanleren van de tafels. Bij het rekenen wordt nadrukkelijk verder gewerkt aan het doorgronden van de getallenstructuur, o.a. door dit "aan den lijve" te ondervinden m.b.v. de uitgangspunten van Met Sprongen Vooruit.

Bovenbouw:

- **Groep 5**
In groep 5 krijgen de kinderen ook meer specifiek les in de zogenaamde zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Er wordt begonnen met het voorbereiden en presenteren van een spreekbeurt en een boekbespreking. Bovendien worden hier de eerste werkstukken gemaakt in het kader van wereldoriëntatie.
- **Groep 6**
Vanaf groep 6 wordt gestart met het meegeven van huiswerk voor de zaakvakken en maken de kinderen kennis met proefwerken. Ook starten we met ontleden en werkwoordspelling.
- **Groep 7**
Het aantal proefwerken met bijbehorend huiswerk zal wat toenemen, ook als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het vak Engels komt erbij en deze groep neemt deel aan het verkeersexamen en de entreetoets van CITO in het voorjaar.
- **Groep 8**
In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt in een volledig jaarprogramma. Er wordt aandacht besteed aan de schoolkeuze o.a. door het geven van informatie en het bezoeken van open-(les)dagen. In het begin van het nieuwe kalenderjaar neemt deze groep deel aan de NIO- en CITO-toets.
Met het naderende afscheid in zicht, met schoolkamp en slotavond, hopen we dat deze groep terug kan kijken op een leuke, gezellige en leerzame tijd op hun basisschool.



3.5 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen worden in januari en mei/juni landelijk genormeerde toetsen afgenomen. De toetsresultaten worden op individueel-, groeps- en schoolniveau vastgelegd. In de groepsbespreking worden, met het hele team, de resultaten besproken. Verder worden afspraken gemaakt over handelingsplannen op groeps- en individueel niveau en over remedial teaching. Het hele proces rond ons leerlingvolgsysteem en zorgverbreding wordt bewaakt door de intern begeleider.

Voor kinderen waarbij de aanpak meer overleg vraagt, wordt een leerlingbespreking gehouden. In deze bespreking verduidelijken de teamleden aan elkaar de problemen en ontvangen van elkaar suggesties voor een aanpak. Ook kan een leerling worden ingebracht in de consultatieve leerlingbespreking met onze leerlingbegeleider die is aangesteld binnen ons samenwerkingsverband WSNS.

Beide soorten bespreking kunnen leiden tot het opstellen van een individueel handelingsplan. In zo'n handelingsplan wordt vastgelegd wat het streefdoel is, hoe we dat denken te halen en hoe we het plan evalueren.

Als het team er niet in slaagt helder te krijgen wat de specifieke onderwijsbehoefte van een bepaald kind is, kan de leerlingbegeleider worden ingeschakeld voor een didactisch en/of psychologisch onderzoek. Dit altijd na overleg met en schriftelijke toestemming van de ouders. Als het onderzoek is afgerond worden aan de hand van een conceptverslag in een gesprek met leerlingbegeleider, ouders, leerkracht en intern begeleider de resultaten en adviezen besproken. Daarna wordt een definitief verslag gemaakt van het onderzoek en de adviezen. De school verwerkt deze adviezen in een handelingsplan.

Soms kiezen ouders voor onderzoek door derden. Een schriftelijk verslag van een dergelijk onderzoek is nodig om inzicht te krijgen in de problematiek en om een plan van aanpak op of bij te stellen.

Het komt voor dat kinderen twee jaar over een bepaalde groep doen. Daar kan voor gekozen worden als het kind sociaal emotioneel gezien of vanwege leerproblemen nog niet rijp genoeg is om naar de volgende groep te gaan. Het kan ook voorkomen dat een kind in de ontwikkeling zo snel is dat het overslaan van een groep wenselijk is. Wij streven er naar in overleg met de ouders, op gedegen gronden gezamenlijk tot een beslissing te komen. In principe laten wij kinderen niet vaker dan eenmaal doubleren of versnellen. Voorop staat dat het belang van het kind ermee gediend moet zijn. (zie ook hoofdstuk 6: Afspraken en Protocolen bij het trefwoord "Doorstroming")

Kinderen kunnen, indien nodig, extra ondersteuning krijgen van de remedial teacher of logopediste (niet alleen voor spraak-, maar ook voor taalontwikkeling). De remedial teacher is gespecialiseerd in het begeleiden van kinderen met specifieke leerbehoeften.

3.6 Rapportage



In alle groepen worden de leerlingen getoetst, zij het in groep 1 en 2 in beperkte mate. De resultaten worden met de ouders besproken tijdens de 10-minutengesprekken (zie par. 5.2). De leerlingen krijgen tweemaal per jaar rapport mee. In de kleutergroep in de vorm van een portfolio, in de groepen 3-8 in de vorm van een uitgebreid woord- en cijfer rapport. Daarin worden naast gedrag en werkhouding, alle vak- en vormingsgebieden beoordeeld. Dit is een belangrijk bestanddeel van het leerlingvolgysteem.

3.7 Vieren

De meeste tijd op de Sint Andreasschool gaat op aan onderwijs. Maar er is uiteraard ook ruimte voor feesten en vieringen of andere activiteiten. Omdat we een katholieke school zijn, besteden we veel aandacht aan de christelijke feesten als Kerstmis en Pasen. Ter gelegenheid van deze feesten houden wij een viering en wordt er een ontbijt/brunch in de school gebruikt. Daarnaast wordt er gedurende het jaar een aantal schoolvieringen gehouden in de parochiekerk in Hattemerbroek.

Traditioneel zijn deelname aan (de optocht en feestelijkheden van) Koninginnedag, het carnavalsfeest en de viering van de verjaardag van Sint Nicolaas op 5 december. Aandacht wordt besteed aan andere feestelijkheden zoals Sint Maarten, in Hattem op 10 (!) november.

In de hal van de school staat onze zgn. "viertafel" die regelmatig opnieuw wordt aangekleed passend bij een thema of periode in het (kerkelijk) jaar.



Met regelmaat wordt een dagopening/weeksluiting gehouden waaraan alle groepen deelnemen. Bij toerbeurt worden ouders van een bepaalde combinatiegroep hiervoor uitgenodigd. Eigen initiatief door kinderen voor deelname aan deze activiteiten en de presentatie daarvan worden gestimuleerd.

Het schooljaar wordt afgesloten met een slotfeest, waarin ook groep 8 wordt uitgezwaaid.

3.8 Sport

Indien er binnen de gemeente sportactiviteiten worden georganiseerd ten behoeve van de leerlingen van de basisscholen, wordt geprobeerd daaraan als school deel te nemen. Een en ander is afhankelijk van het aantal opgaven en de mogelijkheden tot begeleiding. De deelname van de school aan de jaarlijkse (wandel)Avondvierdaagse is traditie.

3.9 Schoolreisje en schoolkamp

Eén keer per jaar wordt er voor alle kinderen een schoolreisje georganiseerd. Afhankelijk van de gekozen bestemming(en) gaan we in verschillende combinaties van groepen op reis. Het team en het bestuur van de oudervereniging kiezen in overleg de bestemming en zorgen voor de begeleiding.

Voor groep 8 is er ieder jaar het afsluitende schoolkamp. Dit wordt georganiseerd en begeleid samen met de Johan Frisoschool uit Wezep. Met de groepen 8 van beide scholen gaan we naar de Wolfskuil in Ommen.



3.10 Culturele activiteiten

Ten behoeve van de culturele vorming van de leerlingen, worden jaarlijks activiteiten georganiseerd. Een van de leerkrachten heeft de taak van cultuurcoördinator. Zij kijkt welk aanbod binnen het budget mogelijk is. We zijn gestart met een zgn. "cultuurmenu" om een dekkend aanbod te krijgen



over meerdere jaren verspreid. Samenwerking met andere Hattemer basisscholen en begeleiding door een cultuurmakelaar zijn hierbij van belang.

3.11 Thema's

Ieder jaar wordt binnen de hele school in een bepaalde week nadrukkelijk aandacht besteed aan een thema. Ook komt het voor, dat een culturele activiteit wordt gecombineerd met een themaweek. Ouders kunnen dan bij een eventuele presentatie aanwezig zijn.

HOOFDSTUK 4: KWALITEIT

4.1 Bewaking van de kwaliteit

Het meten van de kwaliteit van onderwijs is een lastige aangelegenheid. Enerzijds omdat deze slechts aan de hand van een klein aantal objectieve indicaties te meten is, anderzijds omdat daarmee geen totaal beeld ontstaat. Immers we zouden ook graag weten hoe het de kinderen, naast succes in het voortgezet onderwijs, in het leven vooral ook sociaal-emotioneel gaat. Desondanks hebben we gekozen voor een aantal instrumenten waarmee we de kwaliteit willen bewaken. Deze staan beschreven in ons schoolplan en worden hieronder kort genoemd:

- kwaliteitszorgsysteem
- leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 3)
- teamvergaderingen (inhoudelijk en organisatorisch)
- klassenbezoeken en/of coaching door directeur en/of intern begeleider
- collegiale consultatie (leerkrachten onderling)
- ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken
- scholing door het team en directie
- externe begeleiding
- ouderenquête en Ronde Tafelgesprekken

4.2 Entree- en eindtoets

Naast het hierboven genoemde leerlingvolgsysteem doen de leerlingen van groep 7 mee aan de entreetoets van CITO. Deze toets geeft een eerste indicatie voor het vervolgonderwijs en laat zien waar eventueel nog extra aandacht aan besteed moet worden. In groep 8 maken alle leerlingen halverwege het laatste jaar de CITO-eindtoets en nemen zij deel aan het afsluitingsonderzoek NIO. Dit (beperkte) onderzoek naar ruimtelijk inzicht en taalaspecten wordt klassikaal afgenomen door de leerlingbegeleider van ons samenwerkingsverband.

De leerkracht van groep 8 en de IB-er bespreken de resultaten per kind met het kind en de ouders, waarna de schoolkeuze wordt bepaald. Hierbij spelen de resultaten van de voorgaande jaren uiteraard een rol, evenals de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

4.3 Uitstroomgegevens

In verband met de bescherming van privacy van onze leerlingen, beperken we ons tot het vermelden van de gemiddelde uitstroomgegevens over de afgelopen 5 jaar:

VMBO basis	2 %	VMBO g-t / HAVO	9 %
VMBO basis / kader	4 %	HAVO	17 %
VMBO kader	4 %	HAVO / VWO	24 %
VMBO kader / g-t	2 %	VWO	25 %
VMBO g-t	14 %		

Met alle ontvangende scholen voor voortgezet onderwijs hebben we na verwijzing nog contact. Van de eerste jaren ontvangen we de rapportcijfers van onze oud-leerlingen. Mede hierdoor kunnen we zien of onze schooladviezen op maat zijn (geweest).



HOOFDSTUK 5: OUDERS

5.1 De plaats van de ouders in de school

Ouders nemen een bijzondere plek in op de Sint Andreasschool. Via hun kinderen zijn de ouders met de school verbonden.

De verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind is naar onze mening een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Dit betekent dat het team nadrukkelijk op de hoogte wil zijn van de thuissituatie van de kinderen en ook dat wij verwachten, dat de ouders betrokken zijn bij het reilen en zeilen van hun kind binnen onze school.

Omdat onze school een relatief kleine school is, is het contact tussen ouders en school laagdrempelig. Wij stellen het op prijs als ouders ons informeren over bijzonderheden wat betreft het functioneren van hun kind en omgekeerd zal de school tijdig contact zoeken met de ouders indien dit van belang is. Binnen de groepen wordt aandacht besteed aan bijzondere gebeurtenissen die zich bij de kinderen thuis hebben voorgedaan. Zowel bij vreugdevolle als verdrietige gebeurtenissen mag u op de inzet van het team rekenen. De sterke groepsband is bovendien een warm nest voor het kind.



Een actieve inbreng en deelname van de ouders aan activiteiten van uiteenlopende aard wordt gestimuleerd en zeer gewaardeerd. Ze is enerzijds noodzakelijk vanwege het financiële aspect, anderzijds om het karakter van een grote betrokkenheid te behouden. Dat geldt voor zowel aan het onderwijs gerelateerde als buitenschoolse activiteiten. De school doet voor verschillende vakgebieden een beroep op ouders als hulpouders tijdens de lessen. De leerkracht blijft echter verantwoordelijk en geeft de

beoordelingen. Alleen hij/zij geeft informatie over de kinderen door aan de ouders.

Bij het onderhoud van de school aan de binnen- en buitenkant wordt ook voor een deel een beroep gedaan op de inzet van ouders. Gezien de omvang van de tuin rondom is de inzet van ouders bij tuinonderhoud ook onmisbaar. Het bestuur van de Oudervereniging verwacht van ouders, dat ze zich minimaal 1x per jaar inzetten voor de school.

5.2 Informatie aan de ouders

Wij vinden een goede informatievoorziening aan de ouders belangrijk. Aan het begin van het schooljaar wordt er naast het plaatsen van deze schoolgids op de website een jaarkalender op papier meegegeven. Hierop staan vakanties, vieringen, verjaardagen en andere evenementen aangegeven. Bovendien staan daarop alle dagelijkse dingen zoals huisregels. Vier keer per jaar wordt een schoolkrant meegegeven, die vooral voor en door kinderen is gemaakt.

Tussentijdse informatievoorziening vindt plaats via het "witte bord" op de school, via nieuwsbrieven en steeds vaker via email. Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond. Plenair wordt een aantal onderwijskundige ontwikkelingen op onze school besproken. Daarna worden de ouders in de verschillende klassen geïnformeerd over praktische zaken. Verspreid over het schooljaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om tijdens de zogenaamde 10-minutengesprekken met de leerkracht te spreken over de ontwikkeling van hun kind.



5.3 Bestuur van de Oudervereniging

Er bestaat een goed functionerend bestuur van de oudervereniging, dat voornamelijk belast is met het bevorderen van de "groei en bloei" van de school en het verlenen van hand- en spandiensten, zoals hulp bij vieringen, ouderavonden en dergelijke.

Het bestuur van de OV komt regelmatig in vergadering bij elkaar om over allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten te spreken en deze voor te bereiden. Zij houdt in het najaar haar jaarvergadering. Bij deze bijeenkomst en bij de activiteiten wordt de aanwezigheid en deelname van ouders bijzonder op prijs gesteld.

De oudervereniging vraagt van de ouders van iedere leerling een vrijwillige bijdrage. Hierbij moet worden opgemerkt, dat zonder deze bijdrage, de ouderraad ernstig wordt belemmerd in het uitvoeren van haar activiteiten. Voor activiteiten onder schooltijd kunnen kinderen echter niet worden uitgesloten.



HOOFDSTUK 6: AFSPRAKEN EN PROTOCOLLEN

Voor veel regels en afspraken is onze school afhankelijk van de beleidsafspraken die gelden binnen de Stichting Catent. Als voorbeeld noemen we hier de klachtenregeling. Maar ook binnen onze school zijn veel zaken vastgelegd in afspraken en protocollen. De meest belangrijke vindt u hieronder in alfabetische volgorde terug:

- **AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN**

Ouders kunnen hun kind aanmelden na een kennismakingsgesprek met de directeur, maar aanmelding kan slechts plaatsvinden binnen ons toelatingsbeleid (zie bijlage).

- **BUITENSCHOOELSE OPVANG**

Basisscholen zijn per 1 augustus 2007 verplicht de buitenschoolse opvang te (laten) organiseren. De school heeft hiertoe een contract afgesloten met Allio, die de uitvoering verzorgt in hun gebouw aan de Dorpsweg. Ouders dienen zelf voor aanmelding te zorgen.

- **DOORSTROMING**

In september 2011 wordt het protocol voor vervroegde en vertraagde doorstroming aangepast (zie website).

- **EXTERNE REMEDIAL TEACHING (RT)**

Deze door ouders ingekochte hulp dient bij voorkeur buiten schooltijd te worden gerealiseerd. Onder bepaalde voorwaarden kan de directeur toestemming verlenen voor het realiseren van de hulp onder schooltijd. Deze voorwaarden staan beschreven in het document Externe RT, dat op school ter inzage ligt.

- **FOTOGRAAF**

Eens in de twee jaar komt een schoolfotograaf om een foto van uw kind (en eventueel broertjes en zusjes) te maken en een foto van de groep. De kosten daarvan zijn voor de ouders. In het tussenliggende jaar worden groepsfoto's gemaakt door een leerkracht of een ouder.

- **HOOFDLUIS**

De preventie en aanpak van hoofdluis is de eerstverantwoordelijkheid van de ouders. De school wil middels het uitvoeren van het "Protocol Hoofdluis" (zie website) de besmetting met hoofdluis zo klein mogelijk maken. De belangrijkste punten uit dit protocol, waarvan alle ouders een afschrift hebben ontvangen, zijn:

1. De verplichting aan kinderen hun jassen (petten, sjaals e.d.) in de door school verstrekte luizenzak aan de kapstok te hangen.
2. Hoofdluiscontrole op school door het luizenteam op elke eerste dag na een vakantie van minimaal een week (zie jaarkalender).
3. Het informeren van de ouders van de groep kinderen bij wie hoofdluis is vastgesteld (of door ouders gemeld).

Zie verder bij: Infectieziekten



- **INFECTIEZIEKTEN**

Voor het protocol infectieziekten volgen wij de richtlijnen van de GGD. Dit protocol staat op onze website. Omdat het nogal eens voorkomt, dat kinderen hoofdluis of krentenbaard oplopen, is het van belang om hier te benadrukken, dat de kinderen in die gevallen alleen naar school mogen komen ná behandeling. Alle ouders hebben een afschrift van dit protocol ontvangen.

- **JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)**

Onze school valt onder de GGD Regio IJssel-Vecht. De JGZ richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het opsporen, bestrijden en voorkómen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De activiteiten richten zich op:

1. Uitgebreid onderzoek van uw kind in groep 2 (vijfjarigen) op groei en ontwikkeling door de schoolverpleegkundige. Ook wordt met de ouders besproken hoe hun kind functioneert op school, thuis en in de vrije tijd.
2. Screening in groep 7 door de schoolverpleegkundige. Dit betreft vooral een controle op lengte, gewicht, ogen en oren. Vooraf krijgen de leerlingen een vragenlijst uitgereikt.
3. Zorg op maat, bijv. een extra gesprek, onderzoek of huisbezoek op aanvraag. Dit verloopt via onze intern begeleider.

- **KLACHTENBEHANDELING**

Elke school is verplicht om een klachtenregeling te hebben. De scholen binnen Catent hebben dit als volgt geregeld.

1. Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Wanneer dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of wanneer de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaats gevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Neem dan contact op met de contactpersoon van de school.

2. Een klager in de zin van de klachtenregeling kan zijn:

- een (ex)leerling
- een ouder, voogd, verzorger van een minderjarige
- een lid van het personeel van de school
- het bevoegd gezag
- een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap

3. De aard van de klacht

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over:

- begeleiding van leerlingen
- toepassing van strafmaatregelen
- beoordelingen van leerlingen
- de inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie en misbruik
- discriminerend gedrag
- agressie
- geweld
- pesten

4. De contactpersoon van de school

(intern) mevr. M. van der Sluis (zie bijlage Adressen, op papier uitgereikt)

5. De vertrouwenspersoon van Catent

Dhr. J. de Vries, bereikbaar via het bestuurskantoor van de Catent, Postbus 290, 8000 AG Zwolle, tel. 088 - 8508680

6. Vertrouwensinspectie

Mevr. C.M.T. Doeleman, Inspectie Basisonderwijs kantoor Zwolle Postbus 10048, 8000 GA Zwolle, tel. 038-4257820

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

7. Rol van de contactpersoon

- De contactpersoon heeft een voorlichtende en informerende rol naar ouders en personeel over de procedure van de klachtafhandeling.
- De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht procedureel juist behandeld wordt.
- De contactpersoon bewaakt het proces van klachtafhandeling.
- De contactpersoon verwijst door naar vertrouwenspersoon, vertrouwensinspecteur en/of klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Voor kinderen is er ook de mogelijkheid dingen te bespreken buiten hun groepsleerkracht om. bespreken. Dit kan met juf Mary, die voor hen de "vertrouwenspersoon" is.

- **LESUITVAL**

Bij afwezigheid van leerkrachten stellen we alles in het werk om het naar huis sturen van kinderen te voorkomen. Dit betekent concreet het volgende:

1. We benutten alle mogelijkheden om een of meer vervangers te vinden, zowel intern als extern.
2. Bij het niet beschikbaar zijn van vervanging zorgt de school voor een eerste "noodopvang" gedurende de eerste dag. Klassen kunnen worden samengevoegd en/of gesplitst. Tijdens zo'n noodopvang wordt er gewerkt met een noodprogramma, dat iedere leerkracht voor zijn/haar klas heeft samengesteld.
3. We vragen ouders ons bij zo'n noodopvang te ondersteunen en toezicht te houden. De verantwoordelijkheid blijft dan wel bij de school liggen.
4. Bij langere afwezigheid kan het zijn, dat groepen thuis zullen moeten blijven. Dat zal dan wel wisselend per groep gebeuren om de continuïteit van het onderwijsproces niet in gevaar te brengen. Tevens zal de inspectie hiervan op de hoogte worden gesteld.



- **MOBIELE TELEFOON**

Het dragen van een mobiele telefoon, walkman e.d. door leerlingen is niet toegestaan. Alleen in noodgevallen mag een mobiele telefoon in overleg met de leerkracht of directeur worden meegenomen, maar deze dient dan wel (tijdelijk) te worden ingeleverd bij de leerkracht.

Alle audio-visuele opnamen, gemaakt tijdens schooltijden of op het schoolterrein of elders onder auspiciën van de school blijven te allen tijde eigendom van de school en mogen niet zonder toestemming van de school worden gepubliceerd.

- **OVERBLIJVEN**

De school heeft de verantwoording tijdens het overblijven en het dagelijks toezicht valt onder de (plaatsvervangend) directeur. De school heeft de aansprakelijkheid hiervoor afgedekt d.m.v. een verzekering. Het volledige protocol overblijven is te vinden op de website. In onze jaarkalender worden alle praktische zaken rond het overblijven beschreven.

- **PESTPROTOCOL**

Onze school werkt met een duidelijk pestprotocol (zie website). Daarin wordt behalve aan preventie aandacht geschonken aan het handelen bij voorkomend pestgedrag.

- **SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK**

Op de basisscholen in Hattem wordt schoolmaatschappelijk werk aangeboden. Ouders, maar ook leerkrachten, die (opvoedings)vragen hebben, kunnen terecht bij Marloes van Munster, die het schoolmaatschappelijk werk uitvoert. Ouders kunnen met haar rechtstreeks contact zoeken via het haar mobiele (werk)nummer 06-11905664 of via onze IB-er. De schoolmaatschappelijk werker kan in een gesprek met ouders advies geven of hen de weg wijzen naar andere instanties. Uitgebreide informatie ligt op school ter inzage.

- **SCHOOLTIDEN**

Alle groepen hebben dezelfde begin- en eindtijden. De school begint om 8.30 uur en eindigt om 15.30 uur. Kinderen mogen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig zijn. Vijf minuten voor schooltijd gaat de eerste bel. De tweede bel geeft aan dat de lessen beginnen.



Ouders worden dringend verzocht bij de eerste bel afscheid te nemen. De ochtendpauze is van 10.15 tot 10.30 uur. Houdt u daar rekening mee bij eventuele traktaties en telefoontjes.

De tijden op een rij:

- maandag 08.30-12.00 en 13.30-15.30
- dinsdag 08.30-12.00 en 13.30-15.30
- woensdag 08.30-12.30 (!)
- donderdag 08.30-12.00 en 13.30-15.30 (de groepen 1 en 2 's middags vrij).
- vrijdag 08.30-12.00 en 13.30-15.30 (de groepen 1 t/m 4 's middags vrij).

- **SCHOOLVERZUIMREGELING**

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand, waarin het kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. In bijzondere gevallen kan, voor een leerling van vijf jaar, afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Dit dient bij de directeur aangevraagd te worden. Op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn ouder(s) en verzorger(s) van leerplichtige kinderen verplicht er voor te zorgen, dat deze de school ook daadwerkelijk bezoeken. Het is dan ook niet toegestaan dat leerplichtige kinderen buiten de vastgestelde schoolvakanties met vakantie gaan ... en dat is in het belang van uw kind!! Alleen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden" kan men gedwongen worden om van bovengenoemde regel af te wijken. Extra vakantieverlof kan alleen worden verleend wanneer kan worden aangetoond, dat het een eerste en enige vakantie betreft. Om verzuim te voorkomen worden vakanties en vrije dagen zo vroeg mogelijk van tevoren bekend gemaakt.

Bij ziekte van uw kind stellen wij het erg op prijs als dit voor schooltijd aan ons wordt doorgegeven. Bij geen bericht dient ziekteverzuim als ongeoorloofd verzuim te worden geregistreerd. Ook wanneer het een bezoek aan een dokter, tandarts enz. betreft, ontvangen wij graag van tevoren bericht. Wij hopen dat u een dergelijk bezoek zoveel mogelijk buiten de schooluren afspreekt.

Uitgebreide informatie over leerplicht/schoolverzuim ligt op school ter inzage.

- **SCHORSING EN VERWIJDERING**
Een beschrijving van ons beleid t.a.v. schorsing en verwijdering ligt op school ter inzage.
- **SPEELTOESTELLEN**
Op het gebruik van de speeltoestellen is onder schooltijd toezicht. De speeltoestellen worden tweejaarlijks wettelijk gekeurd.
- **SPONSORING EN GIFTEN**
De school volgt het beleid van Catent m.b.t. sponsoring en giften. Daarin ligt vast, dat de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar mogen komen. De directeur zal daarom elk aanbod afzonderlijk tegen het licht houden. Graag zal de school gebruik maken van giften, indien het aannemen ervan bovenstaande uitgangspunten niet schaadt. Het volledige beleidstuk ligt op school ter inzage.
- **TOP-10 VAN AFSPRAKEN**
We werken met een Top-10 van afspraken met kinderen betreffende houding en gedrag. Deze wordt met de kinderen in de klassen besproken. Belangrijk hierbij is vooral het positief en respectvol gedragen naar anderen, zowel medeleerlingen, leerkrachten en ouders.
Zie verder bij: Pestprotocol
- **UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN**
Bij het verlaten van de school (bij verhuizing en /of doorstroming naar een andere school) ontvangt de nieuwe school een uitschrijfformulier en een onderwijskundig rapport van de school. Daarin staat vermeld hoe de ontwikkelingen en vorderingen van het kind zijn geweest.
- **VAKANTIEREGELING**
De vakantiedata worden in de gemeente Hattem zoveel mogelijk gezamenlijk door de basisscholen vastgesteld en sluiten aan op die van het voortgezet onderwijs in Zwolle. In de nieuwsbrief worden deze data telkens tijdig bekend gemaakt. Dat geldt ook voor (losse) studiedagen.
- **VEILIGHEID**
Alle protocollen die we volgen om de veiligheid van kinderen en personeel te waarborgen zijn te vinden op onze website.
- **VERHUUR VAN HET SCHOOLGEBOUW**
De school heeft besloten niet tot verhuur van het gebouw over te gaan. De redenen daarvoor zijn met name de risico's en het beschermen van de privacy.
- **VERJAARDAGEN**
Als uw kind jarig is, wordt op school hieraan aandacht besteed. Uw kind mag dan in de groep trakteren. Liefst niet op snoep. Suggesties: kaas, worst, fruit, rozijnen of broodje. Denkt u ook aan kinderen met een allergie. Een diëtenlijst hiertoe hangt in de keuken.
Ook aan de verjaardag van de leerkracht wordt aandacht besteed. De groep van de jarige leerkracht viert de hele dag feest op of rond de verjaardag.
- **VERZEKERING**
Voor activiteiten van de school, binnen en buiten de school bij o.a. excursies en schoolreisjes is voor uw kind gedurende het hele jaar een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.
- **ZWEMMEN**
Het wekelijkse half uurtje schoolzwemmen is bestemd voor de leerlingen in de groepen 5 en 6. Dat vindt plaats onder schooltijd onder leiding van een zweminstructeur en mede onder toezicht van de groepsleerkracht. Indien gewenst is er gelegenheid af te zwemmen voor de eerste diploma's. De verantwoordelijkheid tijdens het schoolzwemmen is vastgelegd in een gemeentelijk protocol, dat op school ter inzage ligt. Daarbij is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid.

Tot slot

In onze kleine school, waar iedereen elkaar kent, proberen wij een optimaal leefklimaat te realiseren. Een fijne sfeer, waarin leerlingen, teamleden en ouders optimaal samen kunnen werken aan goed basisonderwijs. Het is voor ons uitermate belangrijk dat iedere leerling en ouder zich snel thuis en betrokken voelt bij onze school.

Naar school gaan

..... .. moet een FEEST zijn!!



BIJLAGE 1: TOELATINGSBELEID

Inleiding

Onze school dankt haar kracht voor een belangrijk deel aan haar kleinschaligheid. Om dit te waarborgen en tevens met een gemiddelde groepsgrootte van 26 leerlingen per combinatiegroep te kunnen werken is besloten een **maximale instroom van 13 kinderen per jaar** toe te laten.

In ieder geval worden toegelaten:

1. Kinderen uit gezinnen waarvan reeds een of meer oudere kinderen op onze school zitten.
2. Kinderen die katholiek gedoopt zijn en binnen het voedingsgebied van de parochie OLV ten Hemelopneming wonen. Dit geldt ook voor zij-instromers.
3. Niet-gedoopte kinderen van ouders die in Hattem komen wonen en eerder bewust hebben gekozen voor een school binnen onze stichting Catent (solidariteitsprincipe).

Beperkingen bij aanmelding

1. Leerlingen uit niet-katholieke gezinnen dienen in het voedingsgebied van de gemeente Hattem te wonen.
2. Er kunnen alleen aanmeldingen worden gedaan als voor de nieuwe groep het getal van 13 nog niet is bereikt.
3. Ook zij-instromers kunnen alleen worden aangemeld voor plaatsing in een groep als in die groep het getal van 13 nog niet is bereikt.
4. Elke zij-instroom die in conflict komt met een van de bovenstaande regels, zal worden doorverwezen naar de toelatingscommissie.

Uitzonderingen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist een toelatingscommissie die bestaat uit een lid van de schooladviescommissie, een lid van de medezeggenschapsraad en de directeur.

Procedure bij uitvoering

Om gezinnen met kinderen die voorrang hebben tijdig op de lijst van 13 leerlingen vermeld te krijgen, kunnen deze ouders tot een (voorlopige) aanmelding overgaan (liefst zo vroeg mogelijk). De school dient voor tijdige en regelmatige publicatie hierover zorg te dragen en zal benadrukken, dat een dergelijke aanmelding niet vroeg genoeg gedaan kan worden. Dit gebeurt via de nieuwsbrief van de school en het contactblad van de parochie.

Gezinnen die geen voorrang hebben, kunnen pas tot inschrijving van hun kind overgaan vanaf januari in het kalenderjaar, waarin het kind **3 jaar** wordt.

Er wordt niet gesproken over een wachtlijst om valse hoop te voorkomen. Wanneer het getal van 13 is bereikt en een gezin maakt een (voorlopige) aanmelding ongedaan, dan bericht de directeur in volgorde de gezinnen, die aanmelding zijn geweigerd i.v.m. de groepsgrootte.

De volledige versie van ons toelatingsbeleid ligt op school ter inzage. Hierin staat beschreven hoe de contacten en de procedure verlopen voor respectievelijk 4-jarigen, zij-instromers en leerlingen met een rugzakje.