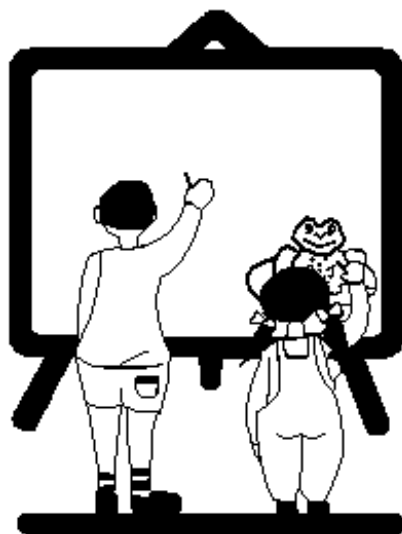


Schoolplan 2016-2019

Sint Andreasschool Hattem



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.5 Landelijke ontwikkelingen	6
2.6 Profilering van onze school	7
2.7 Verbeterpunten	7
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 Toekomstbeeld	8
3.2 De missie van de Sint Andreasschool	8
3.3 De visies van de school	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.6 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Cultuureducatie	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Engelse taal	16
3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement	18
3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.22 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.23 De opbrengsten: Opbrengsten	20
4 Personeelsbeleid	21
4.1 Personeelsbeleid Stichting Catent	21
4.2 Integraal Personeelsbeleid	21
4.3 De schoolleiding	21
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
4.6 Introductie en begeleiding	22
4.7 Taakbeleid	23
4.8 Klassenbezoek	23

4.9 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	23
5 Organisatie en beleid	25
5.1 Organisatiestructuur	25
5.2 Veiligheid	25
5.3 Externe contacten / samenwerking	26
5.4 Contacten met ouders	26
6 Financieel beleid	28
6.1 Financieelbeleid stichting Catent	28
7 Zorg voor kwaliteit	29
7.1 Bestuur en kwaliteitszorg	29
7.2 Strategisch beleid	29
7.3 Quick Scan - Zelfevaluatie	30
7.4 Vragenlijst Leraren	30
7.5 Vragenlijst Leerlingen	30
7.6 Vragenlijst Ouders	30
7.7 Planning vragenlijsten	30
8 Verbeterpunten 2016-2019	31
9 Meerjarenplanning 2016	33
10 Meerjarenplanning 2017	34
11 Meerjarenplanning 2018	35
12 Meerjarenplanning 2019	36
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
14 Formulier "Vaststelling schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Catent en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Catent, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Strategie nota Catent
3. Het zorgplan
4. Missie- en visiebrochure
5. Document leerlingkenmerken
6. Document pedagogisch beleid
7. Document levensbeschouwing
8. Document actief burgerschap
9. ICT beleid stichting Catent
10. Integraal personeelsbeleid
11. Taakbeleid
12. Checklist lesbezoeken
13. Schoolveiligheidsplan
14. Document kwaliteit van kwaliteitszorg
15. Meerjarenplanning kwaliteitszorg
16. Schoolveiligheidsplan

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Catent
Voorzitter CVB:	C.H.M.L. Servaes
Adres + nr.:	Schrevenweg 6
Postcode + plaats:	8024 HA zwolle
Telefoonnummer:	(038) 303 18 44
E-mail adres:	info@catent.nl
Website adres:	www.catent.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Sint Andreasschool
Directeur:	Stefan Gijsbertsen
Adres + nr.:	spoorstraat 22
Postcode + plaats:	8051MZ Hattem
Telefoonnummer:	(038) 444 21 82
E-mail adres:	directie@sintandreasschool.nl
Website adres:	www.sintandreasschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie vormt samen met de intern begeleider het management team (MT). Het team (n=9) bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 4 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 klassenassistent

Van de 9 medewerkers zijn er 7 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-10-2015).

	MT	OP
Ouder dan 60 jaar		
Tussen 50 en 60 jaar	1	1
Tussen 40 en 50 jaar		2
Tussen 30 en 40 jaar	1	2
Tussen 20 en 30 jaar		2
Jonger dan 20 jaar		
Totaal	2	7

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Het leerlingaantal van onze school is 100 (1-10-2015). Ons leerlinggewicht-percentages van 1% toont aan dat de ouders van onze school overwegend hoogopgeleid (MBO of hoger) zijn. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. We bemerken een lichte groei van het leerlingaantal. De grootste oorzaak hiervan is het aanpassen van ons toelatingsbeleid. Aangezien het aanbod van leerlingen terug zal lopen binnen de gemeente Hattem is de aanstaande krimp iets om rekening mee te houden. In onderstaand schema wordt de gezindte van de leerlingpopulatie weergegeven:

Gezindte	%
(Rooms-)Katholiek	25
Protestants-Christelijk	25
Openbaar	50

Bijlagen

1. Leerlingenkenmerken

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch klimaat	Aanbod creatieve vakken
Sterke zorgstructuur	Aanbod meer- hoogbegaafdheid
We werken opbrengstgericht	Differentiatie tijdens instructie
Professionele werksfeer	Inzet ICT-middelen

KANSEN	BEDREIGINGEN
Nieuw leerlingvolgsysteem (Parnassys)	Beschikbaarheid van middelen
Nieuw meubilair	Negatieve trend in leerlingaantal
21ste eeuwse vaardigheden aanbieden	Huisvesting
Loslaten leerstofjaarklassen systeem	

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. Verdiepte en verbrede invoering van ICT-middelen
7. De rol van de leraar komt steeds meer centraal te staan
8. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
9. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

2.6 Profilering van onze school

Binnen de gemeente Hattem loopt het leerlingaantal terug van 150 lln per jaar naar 100 lln. deze leerlingen worden momenteel verdeeld over 6 scholen. Op dit moment is ons marktaandeel 8%. Om de huidige grootte van de school te kunnen behouden zal het marktaandeel moeten toenemen. Om het marktaandeel te vergroten zal de school meer onder de aandacht van inwoners van Hattem moeten worden gebracht. Op dit moment wordt hier nog niet structureel en planmatig aandacht aan besteed.

Onze ambities zijn:

1. De school heeft een werkgroep die zich richt op communicatie en PR.
2. De school wordt regelmatig op positieve wijze onder de aandacht gebracht via plaatselijke kranten en social media
3. Bij partners is foldermateriaal over onze school te vinden
4. De website van de school is altijd actueel

Verbeterpunt	Prioriteit
Richt een werkgroep in t.a.v. PR en communicatie	gemiddeld
Bijhouden van de website wordt opgenomen in het taakbeleid	gemiddeld

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
ICT verdiept en verbreed implementeren in de school	hoog
Borgen van het aanbod voor de sociaal emotionele ontwikkeling	gemiddeld
Ontwikkelen van een aanbod waarin de 21st century skills een prominente plek krijgen	gemiddeld
Communicatie en PR op gestructureerde wijze inzetten	hoog
Onderzoeken of onze schooltijden nog passen bij de behoefte van de betrokkenen bij de school	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 Toekomstbeeld

De afgelopen jaren volgen de veranderingen binnen het onderwijs zich in een hoog tempo op. Zowel de overheid als de wetenschap voorziet het onderwijsveld steeds van nieuwe inzichten. Toch hanteren 85% van de scholen nog altijd een onderwijssysteem dat is ingericht op oude beelden van het onderwijs. Zo ook op onze school. De komende jaren willen we graag toewerken naar een ander systeem. Eén die wel past bij de doelstellingen in het huidige onderwijs. We formuleren hier de doelen die we de komende jaren willen nastreven:

1. We bieden elk kind onderwijs afgestemd op niveau, tempo en leerstijl
2. Het aanbieden van de 21ste eeuwse vaardigheden neemt een primaire plek in op school.
3. De kinderen presteren op een hoogniveau ten aanzien van de basisvaardigheden.
4. Naast de cognitieve ontwikkeling hebben we aandacht voor expressie, en sociaal-emotionele vaardigheden.

We willen dit bewerkstelligen door de leerlingen de basisvaardigheden aan te bieden middels persoonlijke leerroutes. Door ICT slim en effectief in te zetten is het mogelijk kinderen een individuele leerlijn te laten volgen. Daarnaast willen we de kinderen de ruimte geven om hun interesses en vaardigheden te ontdekken en te ontplooiën middels groepsoverstijgend thematisch werken. Door kinderen voor een langere periode aan een thema te laten werken met kinderen van verschillende leeftijd, zorgen we ervoor dat de 21ste eeuwse vaardigheden centraal komen te staan.

De komende jaren staat de transformatie van de school om bovenstaande te bereiken centraal.

De belangrijkste acties daarvoor zijn:

1. Professionalisering van het team voor wat betreft:
 - Inzet ict
 - verandering van rol leerkracht: gestuurd -> kind gedreven
 - Ontwerpen van nieuw lesmateriaal (projecten, thema's)

2. Investering ICT

3. Herindeling van het curriculum

3.2 De missie van de Sint Andreasschool

De missie van onze school is beschreven in de brochure "Missie en Visie"(zie bijlage). Hieronder treft u de belangrijkste punten uit de brochure:

Een leven lang leren:

De maatschappij verandert. 50 jaar geleden was een groot deel van het levenspad al bekend bij de geboorte. De huidige samenleving biedt ons door ontwikkelingen als ontzuiling en de technische revolutie, ongekende keuzemogelijkheden op terreinen van leren, werken en relaties. Om die keuzes te kunnen maken dient men zich voortdurend nieuwe kennis en vaardigheden eigen te maken. Om kinderen in staat te stellen een leven lang te leren hebben we onszelf de volgende opdracht gesteld:

Missie

We zien ons geplaatst voor de uitdagende opdracht om kinderen te begeleiden in hun groei naar volwassenheid. Wij willen onze leerlingen helpen om zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfstandige individuen, die in staat zijn om weloverwogen beslissingen te nemen, die van invloed zijn op hun leven én dat van anderen. De bron waardoor we geïnspireerd worden zijn de uitgangspunten van het katholieke geloof. In vijf kernwaarden verwoorden we onze visie die de basis vormen van de manier van werken op de Sint Andreasschool.

Onze missie vindt zijn uitwerking doordat naast de Katholieke kernwaarden saamhorigheid en solidariteit de volgende kernwaarden centraal staan:

Betrokkenheid

Passie

Vertrouwen

Ambitie

Empathie

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In 2020 worden de basisvaardigheden aangeboden met ondersteuning van ICT-middelen, waardoor de kinderen op eigen niveau en eigen tempo aan haalbare doelen werken.
2. In 2020 hebben de 21ste-eeuwse vaardigheden een centrale plek in ons onderwijs
3. In 2020 hebben de leerlingen van onze school de mogelijkheid om ten alle tijden op eigen tempo en eigen niveau te werken
4. We behouden een hoge kwaliteit van onderwijs en borgen op die wijze het bestaansrecht van de organisatie

Bijlagen

1. Missie en Visie

3.3 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

In de bijlage treft u het pedagogisch beleid. Hierin wordt omschreven vanuit welke basis we de kinderen benaderen en hoe onze visie vertaald wordt in de groepen.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben,

kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruikgemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Vanuit de katholieke wortels van onze school en onze kernwaarden eerder beschreven maken we de vierdeling “vieren-leren-dienen-gemeenschapsvorming” zichtbaar. Naast het goed omgaan met elkaar werken we hier specifiek aan met een methode voor Godsdienst/Levensbeschouwing en een bijbelverhalen-rooster. We onderhouden goede contacten met de parochie.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen
- ICT-geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulatie

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Bijlagen

1. Beleid pedagogisch handelen

3.4 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Daarnaast besteden we structureel expliciet aandacht aan Godsdienst en levensbeschouwing. Het beleid t.a.v. identiteit en levensbeschouwing is als bijlage toegevoegd.

Onze ambities zijn:

1. De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
2. De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
3. De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel
4. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden
5. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen
6. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Het verzorgen van excursies naar kerkgebouwen, synagoges, etc. opnemen in beleid levensbeschouwing	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleid t.a.v. levensbeschouwing

3.5 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast vragen we ouders en leerlingen eens in de twee jaar hun mening te geven.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst II 2015 - Pedagogisch Handelen	3,50
Vragenlijst II 2015 - Zorg en begeleiding	3,46
Vragenlijst II 2015 - Sociale veiligheid	3,57

Verbeterpunt	Prioriteit
Continueren van het huidige aanbod	laag
Oriënteren op een anti-pest programma	laag

3.6 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen.

Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie (zie bijlage).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2013-10 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,23

Verbeterpunt	Prioriteit
Vergroten van het aanbod t.a.v. andere culturen en internationalisering	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleid t.a.v. Actief burgerschap

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
	Jose Schraven	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT	
	Kees Vernooy	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Schoolsupport	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
	jose Schraven	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Alles telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	vakoverstijgende thema's	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	vakoverstijgende thema's	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Nieuws uit de natuur	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	vakoverstijgende thema's	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant (VVN)	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Procesgerichte didactiek		
Handvaardigheid	Procesgerichte didactiek		
Muziek	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		
Godsdienst	Hemel en Aarde		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Ons taalleesonderwijs is gebaseerd op de onderzoeksresultaten van Kees Vernooy en Jose Schraven, en te lezen in het beleid t.a.v taalleesonderwijs. Dit beleidsstuk is nog niet afgerond. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist

4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
uitwerken van beleid t.a.v. taallesonderwijs	gemiddeld
Taakomschrijving taallescoördinator ontwikkelen en toewijzen.	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en verrijken. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Diagnose 2014-2015 - Opbrengsten	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
Vervangen van de methode voor rekenen	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Om deze vakken betekenisvol aan te bieden wordt er gewerkt met vakoverstijgende thema's. De kinderen formuleren onderzoeksvragen bij een thema en werken vervolgens aan het onderzoek. Onze ambities zijn:

1. We bieden wereldoriëntatie vakoverstijgend aan vanaf groep 5

2. Het doen van onderzoek is onderdeel van het WO
3. De 21ste eeuwse vaardigheden krijgen een plek in het aanbod.
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

Verbeterpunt	Prioriteit
We maken een verbinding tussen WO en de 21ste eeuwse vaardigheden	gemiddeld
We borgen onze werkwijze t.a.v. WO in een beleidsdocument	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt een steeds grotere plek in, in de samenleving en dus ook in het onderwijs. Op dit moment beschikken we over 16 laptops voor de hele school. Graag werken we de komende jaren toe naar een situatie waarbij voor iedere leerling een device beschikbaar is. Zo kunnen we ICT een geïntegreerde plek in het onderwijs geven. Daarnaast zien we in dat kennisontwikkeling t.a.v. ICT, ook zeer belangrijk is voor onze leerlingen. Onze ambities:

1. We beschikken over ICT-beleid op schoolniveau
2. In het beleid wordt in ieder geval opgenomen: visie, content, infrastructuur en professionalisering
3. Binnen de didactische keuzes van de school wordt de rol van ICT-middelen expliciet omschreven

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS-2014-9 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,41

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen en uitvoeren van beleid t.a.v. ICT	hoog
In 2020 worden de basisvaardigheden aangeboden met ondersteuning van ICT-middelen, waardoor de kinderen op eigen niveau en eigen tempo aan haalbare doelen werken.	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleid t.a.v. ICT Catent

3.12 De kernvakken: Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we cultuureducatie aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). We zijn er van overtuigd dat cultuureducatie een grote bijdrage levert bij de totale ontwikkeling van de leerlingen. Onze ambities zijn:

1. Wij werken volgens procesgerichte didactiek
2. Wij integreren onderdelen van cultuureducatie in andere vakgebieden
3. We bieden cultuureducatie zoveel mogelijk thematisch aan
4. We maken een verbinding tussen cultuureducatie en de 21ste eeuwse vaardigheden.
5. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
6. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
7. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
8. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen en implementeren van beleid t.a.v. cultuureducatie	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

3.14 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Het huidige aanbod past niet bij het belang dat we hechten aan het beheersen van de engelse taal. We willen graag komen tot een vernieuwd aanbod v.w.b. de engelse taal, zodat de kinderen met een voldoende beheersing van de taal kunnen instromen in het voortgezet onderwijs.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen en implementeren van een vernieuwd aanbod engels	gemiddeld

3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Het goed beheersen van de basisvaardigheden ((begrijpend)lezen, rekenen, spelling) zien we als essentieel voor een goede ontwikkeling en neemt derhalve 60% van de tijd in beslag. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraar begint op tijd met de les
2. De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel
3. De leraar laat de les verlopen volgens een adequate planning

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog

3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

De leerkrachten van de school nemen een cruciale rol in bij het verwezenlijken van de slogan "word wie je bent". In de eerste plaats is de leerkracht een voorbeeld voor het kind. De kinderen kunnen zich spiegelen aan de kennis, vaardigheden en het gedrag van de leerkracht. De wijze waarop we ons pedagogisch handelen verder vormgeven, wordt omschreven in de bijlage "pedagogisch handelen". Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraar zorgt voor veiligheid
2. De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is
3. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan

4. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
5. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ouderenquête 2014 - Pedagogisch Handelen	3,38

Verbeterpunt	Prioriteit
Het pedagogisch beleid wordt door alle leerkrachten toegepast in de school	gemiddeld
Er wordt beleid ontwikkeld t.a.v. het creëren van een gestructureerde rijke leeromgeving.	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2. De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
3. De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
4. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
5. De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
Alle leerkrachten geven instructie volgen het IGD1 model	hoog

3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Om de missie van onze school te bereiken en ervoor te zorgen dat de kinderen daadwerkelijk in staat zijn om keuzes te maken is een hoge mate van zelfstandigheid essentieel. Door kinderen eigenaar te laten zijn van het leerproces en invloed te geven in het bepalen van de individuele leerdoelen stimuleren we de mate van zelfstandigheid en een actieve houding. Kenmerkend voor onze school is:

1. Er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie
2. De leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak
3. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
4. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2013-10 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,18

Verbeterpunt	Prioriteit
Kinderen stellen een portfolio samen waarin de vooruitgang in cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling beschreven staat	hoog
De leerkrachten voeren samen met de ouders en kinderen driehoeksgesprekken waarbij het portfolio van de leerling centraal staat.	hoog

3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Omdat onze school werkt met uitsluitend combinatiegroepen is een goed klassenmanagement onmisbaar. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken formuleren t.a.v. klassenmanagement	gemiddeld

3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een 5- of 4-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een 1-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. We beschrijven de wijze waarop de zorg uitgebreid in de bijlage: Zorgplan 2015-2019. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,35

Bijlagen

1. Zorgplan

3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

3.22 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Kwaliteit van analyse op groepsniveau verhogen	gemiddeld

3.23 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Diagnose 2014-2015 - Opbrengsten	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
Borgen van de procedure t.a.v. OGW	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Personeelsbeleid Stichting Catent

Voor het succesvol realiseren van de ambities die Stichting Catent heeft ("Strategienota 2015-2019") is de deskundigheid van het personeel belangrijk. De leerkracht speelt de cruciale rol bij het leren en de ontwikkeling van de kinderen op de scholen van de Stichting. Stichting Catent ontwikkelt zich de komende periode dan ook meer en meer tot een centrum van professionals die het leren van elkaar als uitgangspunt nemen: samen werken, samen delen en samen creëren. Om zo de eigen deskundigheid en professionaliteit te behouden én te vergroten. Het reeds binnen de Stichting aanwezige personeelsbeleid krijgt vanuit deze gedachte vorm. De verschillende beleidsstukken worden steeds voor een kortere periode vastgesteld en waar nodig herzien. Het personeelsbeleid is voor medewerkers te vinden op de website van de Stichting, en is ook als bijlage toegevoegd aan dit schoolplan. Tevens zet de Stichting in de nu voorliggende schoolplanperiode in op:

- de voortzetting van 'Catent Labs';
- het gegeven dat Catent een erkende "Opleidingschool" is;
- het realiseren van de "Catent Academie"; 'life long learning' voor alle leerkrachten, met specifieke aandacht voor de veranderende rol van de leerkracht (die van instructeur naar coach van het leren), en voor de 21e eeuwse vaardigheden;
- praktijkgericht onderzoek op grotere schaal plaats laten vinden;
- medewerkers laten voldoen aan de voor hen geldende professionele standaard;
- strategische personeelsplanning;
- versterking duurzame inzetbaarheid; verdere versterking mobiliteit.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar het hoofdstuk "personeel" in de "Strategienota 2015-2019".

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkrachten beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier	gemiddeld
De leerkrachten zorgen ervoor dat het bekwaamheidsdossier up to date is	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleid t.a.v. Personeel

4.2 Integraal Personeelsbeleid

Ons integraal personeelsbeleid (IPB) is er op gericht om de individuele kwaliteit van de leerkrachten continu te verbeteren. Daarbij worden de individuele doelen van de leerkrachten gekoppeld aan de doelstellingen van de school. Interventies die we daarbij plegen zijn:

- Ontwikkelgesprekken (ieder jaar)
- Formuleren van een persoonlijk ontwikkelplan (POP)
- Beoordelingsgesprekken (eens in de 4 jaar)
- Klassenbezoeken (zie hoofdstuk klassenbezoek)

In de bijlage is een kopie van het IPB opgenomen.

Bijlagen

1. IPB

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. We signaleren dat het onderwijs een stormachtige fase doorgaat gezien de ontwikkelingen rond curriculum veranderingen en ICT. Dat vraagt om een schoolleider die in staat is zijn kennis t.a.v. leiderschap te vergroten en zonnig de stijl van leiderschap aan te passen aan een nieuwe situatie. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes

2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
QS-2014-9 - De schoolleiding	3,77

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Onlangs heeft het team van de school een intensieve training gevolgd t.a.v. de beroepshouding. Dit heeft geleid tot een team met een professionele cultuur. De thema's zoals hierboven benoemd komen eenmaal per jaar op de agenda van de vergadering. Daarnaast is de beroepshouding een onderwerp van gesprek tijdens de ontwikkelgesprekken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
team Sint Andreasschool - Beroepshouding	3,53

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Katholieke Pabo Zwolle de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt het aantal beschikbare plaatsen doorgegeven aan de pabo's. De WPO studenten nemen een bijzondere plek in in de school. Deze 4e jaars studenten geven gedurende een heel schooljaar zelfstandig les aan groep 5-6 voor twee dagen in de week. In de bijlage staat omschreven hoe we omgaan met werving en selectie en hoe we deze studenten begeleiden. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (de grote kijkwijzer).

Bijlagen

1. Informatie betreffende WPO studenten

4.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit.. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren

beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

In de bijlage is het beleid aangaande nieuwe leerkrachten terug te vinden.

4.7 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze stichting gekozen voor het basismodel. Bij het verschijnen van een nieuwe CAO zal opnieuw bekeken worden welk model het meest passend is voor onze organisatie. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd. Het taakbeleid is als bijlage opgenomen.

Bijlagen

1. Taakbeleid

4.8 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, bij ieder teamlid minimaal 2 klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer (zie bijlage) gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Op basis van de lesbezoeken wordt een overzicht gemaakt van de kracht van het team en eventuele gedeelde werkpunten. Deze werkpunten vormen mede een basis voor ontwikkelpunten gedurende het jaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vormgeven aan flitsbezoeken	gemiddeld

Bijlagen

1. Grote kijkwijzer

4.9 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Proces gerichte didactiek	NNB
2016-2017	Curriculum ontwikkeling en ICT eigen vaardigheid	NNB
2017-2018	ICT toepassen in de klas	NNB
2018-2019	leerkracht gestuurd -> kind gedreven	NNB

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 35 scholen van de stichting Catent. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het CVB van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een directieondersteuner. Het MT wordt gevormd door de directie IB'er en directieondersteuner. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Verbeterpunt	Prioriteit
Maken van een duidelijke taakverdeling tussen MT leden	gemiddeld
Ontwikkelen van vergaderstructuur voor het MT	gemiddeld

5.2 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Ook beschikt de school over een socia-media protocol. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Ook beschikt de school over een schoolveiligheidsplan. Dit plan is als bijlage toegevoegd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
ouderenquete 2014 - Schoolklimaat	3,32
Vragenlijst II 2015 - Sociale veiligheid	3,57

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst veiligheid ouders	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid leerkrachten	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid leerlingen	gemiddeld
Aanstellen coördinator veiligheid	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleid t.a.v. Schoolveiligheid

5.3 Externe contacten / samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. PSZ, BSO en KDV
2. Katholieke Pabo Zwolle

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- CCAT
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

5.4 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als educatief partner. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren maken gebruik van de expertise van de ouders tijdens startgesprekken
3. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
4. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
5. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015-2016 - Contacten met ouders	3,86

6 Financieel beleid

6.1 Financieelbeleid stichting Catent

Stichting Catent hecht aan kwalitatief goed onderwijs. De professional in het primaire proces, de gekwalificeerde directeur, goede voorzieningen en faciliteiten om kwaliteit te kunnen leveren, en een gevarieerd aanbod in huis hebben, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen. Daarbij zorgt Stichting Catent ervoor een gezonde en solide stichting te blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control (zie de beleidsstukken van Stichting Catent die voor medewerkers te vinden zijn op de website van de Stichting. Een exemplaar is tevens ter inzage in school.) Om de ambities uit de "Strategienota 2025-2019" op de korte en lange termijn duurzaam te borgen worden de middelen die de stichting nu en in de toekomst ontvangt in lijn gebracht met de ambities genoemd in deze nota. De meerjarenbegroting geeft hieraan uitwerking. De financiële uitwerking van de Wet Passend Onderwijs vraagt de komende jaren nog aandacht. Daarnaast vraagt de binnen de stichting nieuwe manier van arrangeren en toewijzen van ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften nadere uitwerking op basis van de eerste opgedane ervaringen. Gezien de aandacht voor ICT binnen onze stichting/scholen voor de komende jaren zijn investeringen op de lange termijn nodig. De overstap naar digitale leermiddelen, investeringen in de infrastructuur en in professionalisering m.b.t. ICT. zijn en worden in de meerjarenbegroting meegenomen

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Bestuur en kwaliteitszorg

In gezamenlijkheid zijn het College van Bestuur en de directeuren binnen de Stichting verantwoordelijk voor goede kwaliteitszorg. Om de kwaliteit te kunnen meten, evalueren, verbeteren, uitvoeren en borgen is gekozen voor het kwaliteitsinstrument ‘Werken Met kwaliteitskaarten’ van Cees Bos (WMK). Daarbij wordt een vierjaren planning gehanteerd gericht op het gebruik van de kwaliteitskaarten, waardoor systematisch alle beleidsterreinen aan bod komen. Kwaliteit nastreven en behouden is geen toeval. En dus werken we systematisch conform de PDCA (plan-do-check-act)-cyclus (W.E. Deming). De wijze waarop dit gestalte krijgt is uitgewerkt in het document “Planning en control cyclus”(december 2014). (Minimaal) twee maal per jaar voert het College van Bestuur een managementgesprek met de directeur van de school. In de gesprekken komen harde kengetallen aan bod, de uitvoering van het stichtingsbeleid wordt gemonitord, en in het gesprek staan speerpunten centraal die aansluiten bij de zaken die vanuit het jaarplan van de Stichting gerealiseerd moeten worden. Naast deze gesprekken houdt het College van Bestuur de kwaliteit van de scholen in de gaten via (maandelijke) monitoring. Zowel gericht op harde kengetallen als op processen. Valt daar iets in op dan is er meteen een gesprek met de directeur. Ziet het College van Bestuur dat de kwaliteit in het geding komt, dat er een risico ontstaat dat de kwaliteit achteruit gaat, dan moet er vanuit de school een plan van aanpak opgesteld worden. Het College van Bestuur houdt (in samenspraak met de directeur) m.b.t. dit plan vinger aan de pols. Het borgen van de kwaliteit wordt versterkt door het toepassen van structurele zelfevaluaties binnen de scholen, collegiale visitaties (“audits”) binnen de stichting (minimaal 1x per 4 jaar), gevolgd door het kiezen van gerichte verbeteracties (op basis van ‘wat werkt’). Stichting Catent hanteert gericht op de zelfevaluatie/audit een eigen “kwaliteitskader”. De normen van de inspectie zijn onderdeel hiervan. Waarden als ambitieus, ondernemend, samenwerkend, resultaatgericht en verantwoording aflegend zijn aanwezig in de manier waarop medewerkers van Stichting Catent hun werk dienen uit te oefenen. Een verdere toelichting op dit thema is te vinden in de “Strategienota 2015-2019”.

In de bijlage is het document de kwaliteit van kwaliteitszorg toegevoegd. Daarin staat omschreven welke acties de school onderneemt om de kwaliteit te waarborgen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,38

Bijlagen

1. Kwaliteit van kwaliteitszorg

7.2 Strategisch beleid

Catent beschikt over een strategie nota (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, ICT, organisatie, kwaliteitszorg, personeel, financiën en communicatie. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills, m.n. onderzoekend leren.
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
	* Streven naar de status van een excellente school en beleid ontwikkelen om deze status te bereiken
ICT	* Gepersonaliseerd leren inrichten met ICT
	* Vergroten vaardigheden leerkrachten
Organisatie	* Creëren van een professionele leer- en werkgemeenschap
Kwaliteitszorg	* Afnemen van interne audits
Personeel	* Integreren Life Long Learning
Financien	* Krimp in de regio
Communicatie	* Bestuursportaal en ouderportaal invoeren

Bijlagen

1. Strategienota

7.3 Quick Scan - Zelfevaluatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname afname Quickscan	gemiddeld
Afname schooldiagnose	gemiddeld

7.4 Vragenlijst Leraren

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid	gemiddeld

7.5 Vragenlijst Leerlingen

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid	gemiddeld

7.6 Vragenlijst Ouders

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid	gemiddeld

7.7 Planning vragenlijsten

Als onderdeel van de kwaliteitszorg vragen we betrokkenen bij de school vragenlijsten in te vullen. In 4 jaar tijd komen alle kwaliteitskenmerken minimaal 1 maal aan bod. In de bijlage is een planning voor het afnemen van de vragenlijsten opgenomen.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning kwaliteitszorg

8 Verbeterpunten 2016-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Profilering van onze school	Bijhouden van de website wordt opgenomen in het taakbeleid	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Borgen van het aanbod voor de sociaal emotionele ontwikkeling	gemiddeld
	Ontwikkelen van een aanbod waarin de 21st century skills een prominente plek krijgen	gemiddeld
	Communicatie en PR op gestructureerde wijze inzetten	hoog
	Onderzoeken of onze schooltijden nog passen bij de behoefte van de betrokkenen bij de school	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Het verzorgen van excursies naar kerkgebouwen, synagogen, etc. opnemen in beleid levensbeschouwing	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Oriënteren op een anti-pest programma	laag
Actief burgerschap	Vergroten van het aanbod t.a.v. andere culturen en internationalisering	gemiddeld
Taalleesonderwijs	uitwerken van beleid t.a.v. taalleesonderwijs	gemiddeld
	Taakomschrijving taalleescoördinator ontwikkelen en toewijzen.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Vervangen van de methode voor rekenen	hoog
Wereldoriëntatie	We maken een verbinding tussen WO en de 21ste eeuwse vaardigheden	gemiddeld
ICT	Opstellen en uitvoeren van beleid t.a.v. ICT	hoog
	In 2020 worden de basisvaardigheden aangeboden met ondersteuning van ICT-middelen, waardoor de kinderen op eigen niveau en eigen tempo aan haalbare doelen werken.	gemiddeld
De kernvakken: Cultuureducatie	Ontwikkelen en implementeren van beleid t.a.v. cultuureducatie	gemiddeld
Engelse taal	Ontwikkelen en implementeren van een vernieuwd aanbod engels	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	hoog
Pedagogisch handelen	Het pedagogisch beleid wordt door alle leerkrachten toegepast in de school	gemiddeld
	Er wordt beleid ontwikkeld t.a.v. het creëren van een gestructureerde rijke leeromgeving.	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	gemiddeld
	Alle leerkrachten geven instructie volgen het IGDI model	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Kinderen stellen een portfolio samen waarin de vooruitgang in cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling beschreven staat	hoog
	De leerkrachten voeren samen met de ouders en kinderen driehoeksgesprekken waarbij het portfolio van de leerling centraal staat.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Klassenmanagement	Afspraken formuleren t.a.v. klassenmanagement	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Kwaliteit van analyse op groepsniveau verhogen	gemiddeld
Opbrengsten	Borgen van de procedure t.a.v. OGW	gemiddeld
Personeelsbeleid Stichting Catent	De leerkrachten beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier	gemiddeld
	De leerkrachten zorgen ervoor dat het bekwaamheidsdossier up to date is	gemiddeld
Klassenbezoek	Vormgeven aan flitsbezoeken	gemiddeld
Organisatiestructuur	Maken van een duidelijke taakverdeling tussen MT leden	gemiddeld
	Ontwikkelen van vergaderstructuur voor het MT	gemiddeld
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid ouders	gemiddeld
	Afname vragenlijst veiligheid leerkrachten	gemiddeld
	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen	gemiddeld
	Aanstellen coördinator veiligheid	gemiddeld
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname afname Quickscan	gemiddeld
	Afname schooldiagnose	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2016

Thema	Verbeterdoel
Profilering van onze school	Bijhouden van de website wordt opgenomen in het taakbeleid
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Communicatie en PR op gestructureerde wijze inzetten
	Onderzoeken of onze schooltijden nog passen bij de behoefte van de betrokkenen bij de school
Levensbeschouwelijke identiteit	Het verzorgen van excursies naar kerkgebouwen, synagogen, etc. opnemen in beleid levensbeschouwing
Taallesonderwijs	uitwerken van beleid t.a.v. taallesonderwijs
De kernvakken: Cultuureducatie	Voor één van de leerlijnen is een kwalitatief aanbod geconstrueerd en ingebed in het curriculum
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Pedagogisch handelen	Het pedagogisch beleid wordt door alle leerkrachten toegepast in de school
	Er wordt beleid ontwikkeld t.a.v. het creëren van een gestructureerde rijke leeromgeving.
Didactisch handelen	Alle leerkrachten geven instructie volgen het IGDI model
Klassenmanagement	Afspraken formuleren t.a.v. klassenmanagement
Organisatiestructuur	Maken van een duidelijke taakverdeling tussen MT leden
	Ontwikkelen van vergaderstructuur voor het MT
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid ouders
	Afname vragenlijst veiligheid leerkrachten
	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname afname Quickscan
	Afname schooldiagnose
Vragenlijst Leraren	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid
Vragenlijst Leerlingen	Afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid
Vragenlijst Ouders	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Borgen van het aanbod voor de sociaal emotionele ontwikkeling
	Ontwikkelen van een aanbod waarin de 21st century skills een prominente plek krijgen
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Oriënteren op een anti-pest programma
Actief burgerschap	Vergroten van het aanbod t.a.v. andere culturen en internationalisering
Rekenen en wiskunde	Vervangen van de methode voor rekenen
ICT	In 2020 worden de basisvaardigheden aangeboden met ondersteuning van ICT-middelen, waardoor de kinderen op eigen niveau en eigen tempo aan haalbare doelen werken.
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Opbrengstgericht werken	Kwaliteit van analyse op groepsniveau verhogen
Personeelsbeleid Stichting Catent	De leerkrachten beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier
Klassenbezoek	Vormgeven aan flitsbezoeken
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid ouders
	Afname vragenlijst veiligheid leerkrachten
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname afname Quickscan
	Afname schooldiagnose
Vragenlijst Leraren	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid
Vragenlijst Leerlingen	Afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid
Vragenlijst Ouders	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van een aanbod waarin de 21st century skills een prominente plek krijgen
ICT	In 2020 worden de basisvaardigheden aangeboden met ondersteuning van ICT-middelen, waardoor de kinderen op eigen niveau en eigen tempo aan haalbare doelen werken.
Engelse taal	Ontwikkelen en implementeren van een vernieuwd aanbod engels
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Actieve en zelfstandige houding	Kinderen stellen een portfolio samen waarin de vooruitgang in cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling beschreven staat
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid ouders
	Afname vragenlijst veiligheid leerkrachten
	Aanstellen coördinator veiligheid
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname afname Quickscan
	Afname schooldiagnose
Vragenlijst Leraren	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid
Vragenlijst Leerlingen	Afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid
Vragenlijst Ouders	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van een aanbod waarin de 21st century skills een prominente plek krijgen
ICT	In 2020 worden de basisvaardigheden aangeboden met ondersteuning van ICT-middelen, waardoor de kinderen op eigen niveau en eigen tempo aan haalbare doelen werken.
Actieve en zelfstandige houding	Kinderen stellen een portfolio samen waarin de vooruitgang in cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling beschreven staat
	De leerkrachten voeren samen met de ouders en kinderen driehoeksgesprekken waarbij het portfolio van de leerling centraal staat.
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid leerkrachten
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname afname Quickscan
	Afname schooldiagnose
Vragenlijst Leraren	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid
Vragenlijst Leerlingen	Afname vragenlijst leerlingen incl. veiligheid
Vragenlijst Ouders	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05HF
School: Sint Andreasschool
Adres: Spoorstraat 22
Postcode: 8051 MZ
Plaats: Hattem

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Rieke Verwaak

functie Voorzitter

plaats Hattem

datum 17/11/15

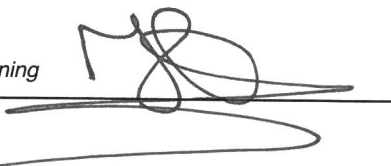
handtekening 

naam HMG van Ommen-Littel

functie leerkracht (secretaris MR)

plaats Hattem

datum 17-11-2015

handtekening 

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05HF
School: Sint Andreasschool
Adres: Spoorstraat 22
Postcode: 8051 MZ
Plaats: Hattem

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Stefan Gysbertsen

functie Directeur

plaats Hattem

datum 19-11-2015

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____